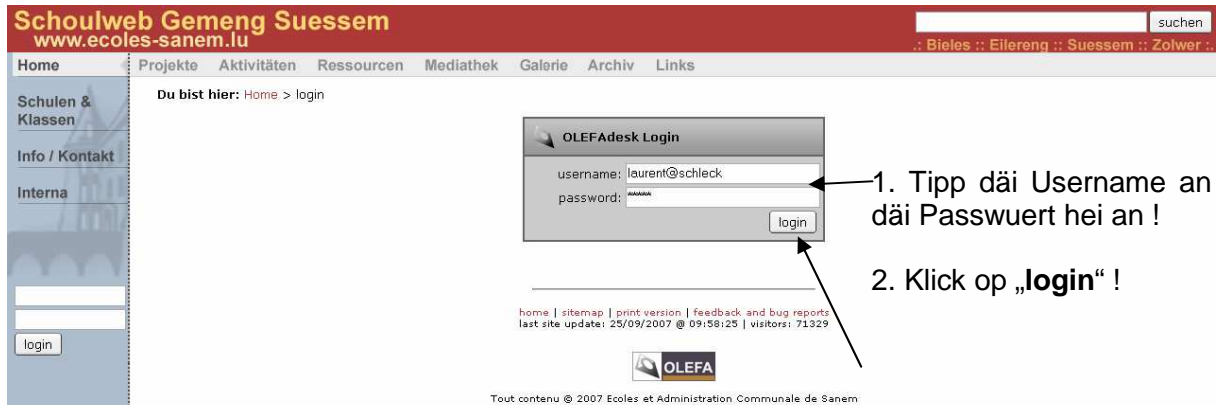


Den OLEFAschoolmanager

Den OLEFAschoolmanager fënns de am OLEFAdesk ënnert:

www.ecoles-sanem.lu/desk



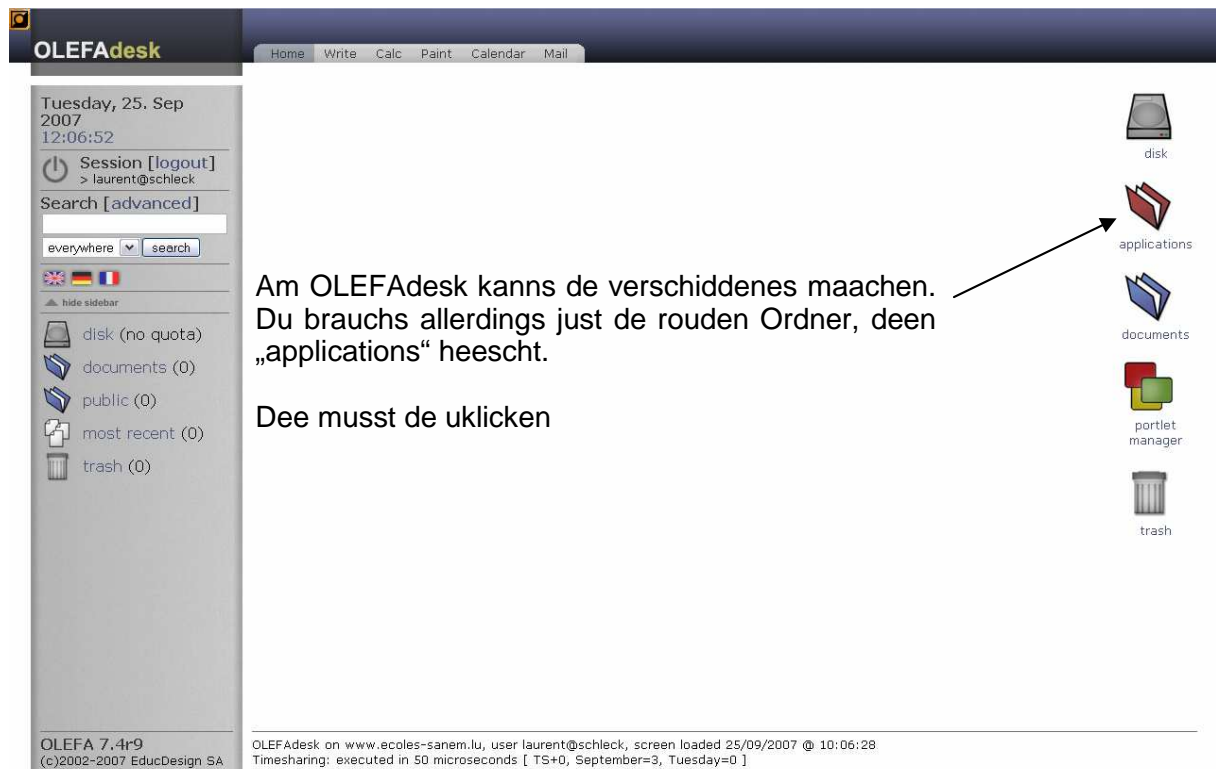
ODER wanns de dech ënnert www.ecoles-sanem.lu ageloggt hues, klick uewen an der rouden Leescht op deem orangen Ikon:

Beim Klick kriss de do folgende Menu:

Klick op „OLEFAdesk“



Elo kënt eng nei Säit:



Elo kënnt eng nei Säit, wou's de kanns verschidde Programmer opruffen:

The screenshot shows the OLEFAdesk desktop environment. The main window displays a file manager view of the /disk/applications directory. It is organized into three categories: applications, productivity, and utilities. The 'applications' category contains OLEFAalbum, OLEFAmovie, OLEFApaint, OLEFAsound, and OLEFAwrite. The 'productivity' category contains OLEFAcal (online-Kalenner (Outlook)) and OLEFAMail (E-mail Programm). The 'utilities' category contains OLEFAschoolmanager, OLEFAsetup, and OLEFAteamworker. A sidebar on the left shows system information like the date (Tuesday, 25. Sep 2007) and user (laurent@schleck). A search bar and language options are also visible.

Annotations on the screenshot:

- OLEFAteamworker: keng Anung...
- OLEFAsetup: hei kanns de Astellungen änneren
- OLEFAschoolmanager: hei kanns deng Klassen-astellung manage

Hei muss de den OLEFAschoolmanager uklicken.

OLEFA 7.4r9 (c)2002-2007 EducDesign SA
OLEFAdesk on www.ecoles-sanem.lu, user laurent@schleck, screen loaded 25/09/2007 @ 10:03:03
Timesharing: executed in 60 microseconds [TS+0, September=3, Tuesday=0]

D'Rubrike sinn op de nächste Säiten erkläert

The screenshot shows the OLEFA Schoolmanager web application. The top navigation bar includes Home, Unsere Schule, Meine Klasse, Mein Bereich, and eLearning. A sidebar on the left lists 'Rubriken' (Sections) with links to Startseite, Unsere Schule, Meine Klasse, Mein Bereich, and eLearning. The main content area is titled 'Willkommen im OLEFA Schoolmanager!' and contains several informational boxes:

- OLEFAschool Portal**: A box with a thumbnail and text: 'Sie wöllen wissen was andere Schulen mit OLEFA machen? Dann besuchen Sie das neue OLEFAschool Portal, mit aktuellen Schulprojekten und vielen Infos! > www.olefaschool.org (öffnet in neuem Fenster)'
- Unser Schulintranet**: A box with text: '> zu unserem Intranet (öffnet in neuem Fenster)'
- OLEFA im Bildungsbereich**: A box with a thumbnail and text: 'Downloaden Sie das aktuelle Heft 'OLEFA im Bildungsbereich' im als PDF Dokument. Aus dem Inhalt: Die Philosophie hinter OLEFA, Schulwebsite, Schulbibliothek, Wiki, Webbook, eLearning, Wissen, OLEFAdesk, ... > Download PDF (5 MB)'
- Wussten Sie schon?**: A box containing a list of bullet points:
 - dass man mit unserem Computersystem kinderleicht eigene Projekte im Internet publizieren kann?
 - dass unser Computersystem völlig neue Möglichkeiten für klassen- und schulübergreifende Projekte bietet?
 - dass Schüler zuhause an ihren Projekten arbeiten können, ohne diese auf Diskette zu speichern oder per Mail zu verschicken?
 - dass man online in unserer Schulbibliothek suchen und sogar Bestellungen machen kann?
- Schüler im System eintragen**: A box with text: 'Haben Sie ihre Schüler bereits ins System eingetragen? Wenn nicht, sollten Sie dies schleunigst tun, denn nur so erhalten die Schüler Ihrer Klasse ihren eigenen Zugangscode (Benutzername, Passwort) für unser Computersystem. Nur mit Hilfe des Zugangscode können die Schüler alle Möglichkeiten unseres Systems voll ausnutzen. > Hier können Sie Ihre Klasse eintragen.'

Iwwersiicht vun den enkelte Rubriken:

Rubriken	
>	Startseite
>	Unsere Schule
>	Meine Klasse
>	Mein Bereich
>	eLearning

The screenshots show the following content for each menu item:

- Unsere Schule:** Personal > Lehrpersonal. Text: "Hier können Sie die aktuelle Liste der Lehrer und Lehrerinnen sehen und diese als Administrator bearbeiten. Im Moment befinden sich 102 Lehrkräfte in der Datenbank." Link: > [Lehrpersonal verwalten](#)
- Meine Klasse:** Personen > Schüler. Text: "Hier können Sie Schüler in Ihre Klasse eintragen." Organisation > Stundenplan. Text: "Hier können Sie Ihren Stundenplan eingeben."
- Mein Bereich:** Organisation > Stundenplan. Text: "Hier finden Sie einige Informationen zu den Möglichkeiten dieser Software." Arbeit > Wiki. Text: "Organisation" > [Mein Stundenplan](#). Arbeit > Storyboard. Text: "Arbeitsumgebung / Werkzeuge" > OLEFA Wiki (Online an Projekten arbeiten) > OLEFA Webbook (Online Bücher erstellen) > OLEFA Storyboard (Online Comics erstellen) > OLEFA Tiparlo (Online Sprachreditor). Arbeit > Klasse. Text: "Organisation" > [Meine Klasse](#)
- eLearning:** Projektarbeit > Wiki. Text: "Willkommen im eLearning-Bereich der OLEFA Schoolmanager Software. Dieser Bereich befindet sich derzeit noch im Aufbau, Sie können aber bereits jetzt französische Verben üben." Arbeit > Tiparlo. Text: "Sprachen" > [Französische Verben](#)

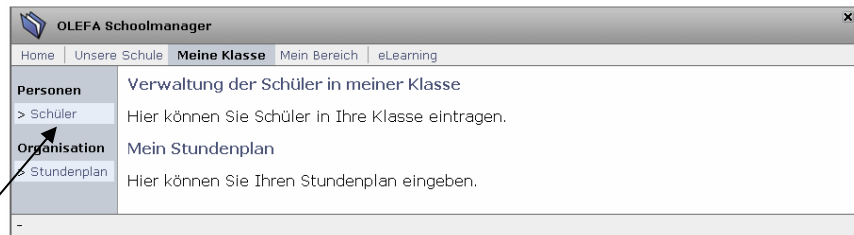
D’Rubrik „**Unsere Schule**“ ass just fir d’Administrateur geduet.

Iwwert „**Meine Klasse**“ an „**Mein Bereich**“ kënn de bei de selwechte Saachen eräus (Stonneplang a Kanner androen), woubäi d’Rubrik „**Mein Bereich**“ méi komplett ass, wëlls de do och bei d’Wiki-Projeten, D’Webbooks, d’Storyboards an den Tiparlo kënn.

An der Rubrik „**eLearning**“ sinn am Moment just en Trainer fir franséisch Verben dran, dee virun allem vun de Schüler ka genotzt ginn.

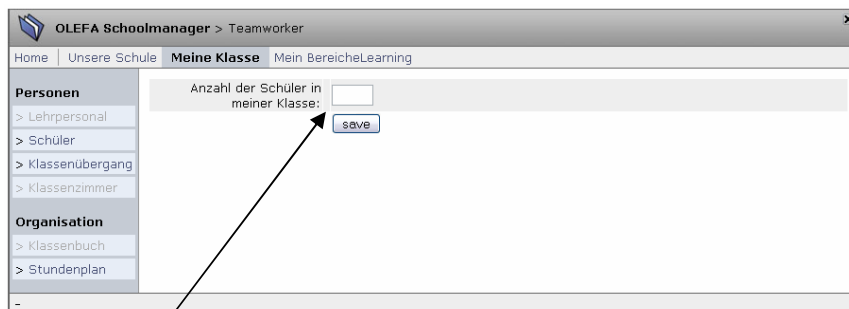
Op de nächste Säite fënns de Detailler zu den enkelte Rubriken

1. Meine Klasse

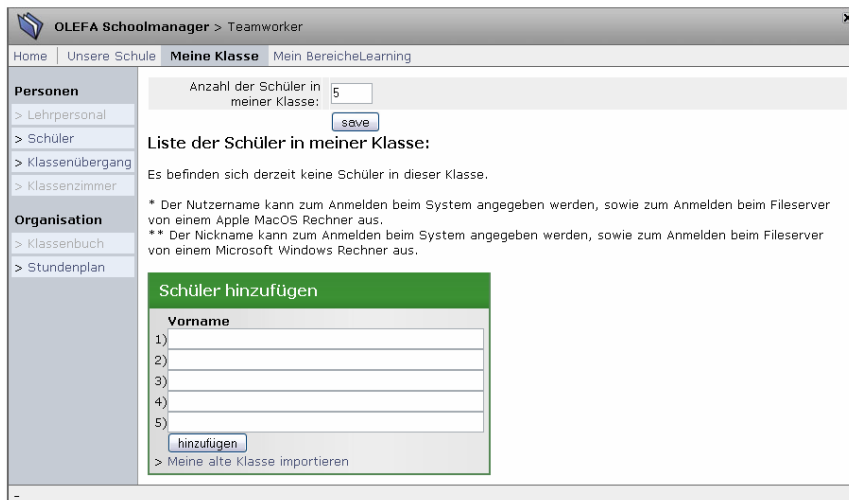


Schüler androen:

1. op „Schüler“ klicken. Folgend Sait geet op:



2. Dro deng Schülerunzuel an. (hei mam Beispill 5)



3. Tipp an der gringer Këscht d'Virnimm vun de Schüler an. **AWER:** KENG Emlauter an Accenten,

z. B. Jérôme gött Jerome) Wann 2 oder méi Schüler dee selwechte Virumm hun, da schreif en einfach 2mol dohin, de System mecht automatesch eng 2 hannert den zweeten.

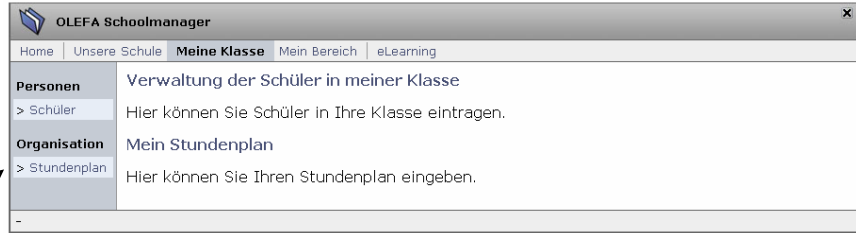
4. Klicken op „hinzufügen“

ODER: Klick op „Meine alte Klasse importieren“ wanns de d'lescht Joer déi selwecht Kanner has.

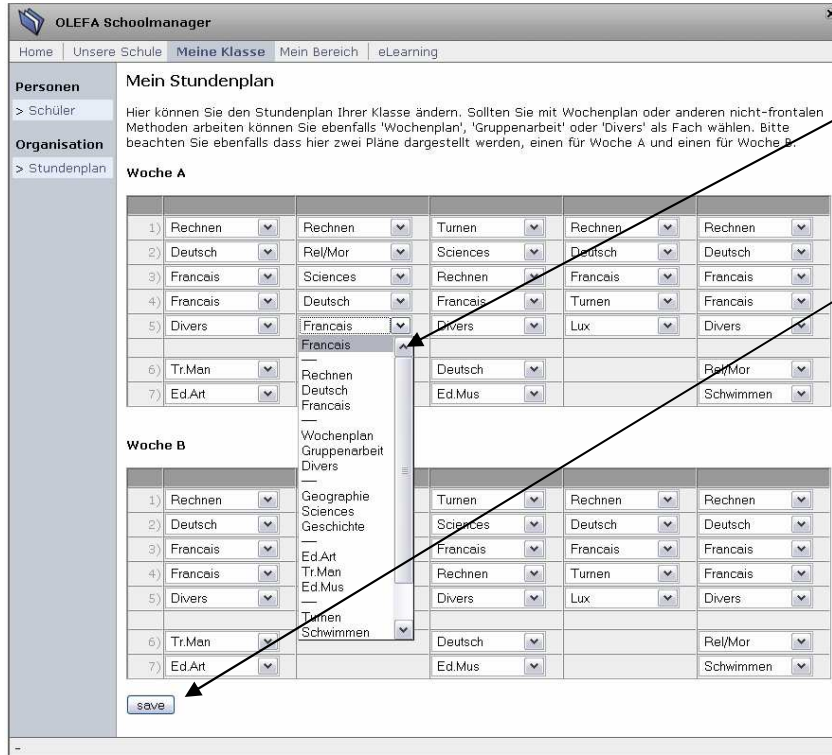
Fir d'Passwieder vun de Kanner ze gesin, klick op „**Passwörter einsehen**“ an du muss däi Passwuet nach eng Kéier uginn.

Fir Kanner ze löschen, weil d'Kand an der roudere Këscht aus.

Stonneplang erstellen:



1. op „Stundenplan“ klicken. Folgend Sait geet op:



2. Hei kanns de mat engem sougenante „Scroll-down-Menu“ fir A- a B-Wochen deng Fächer äuswielen.

3. net vergiessen mat „save“ ze späicheren!

2. Mein Bereich

Du kanns hei:

De Stonneplang erstellen

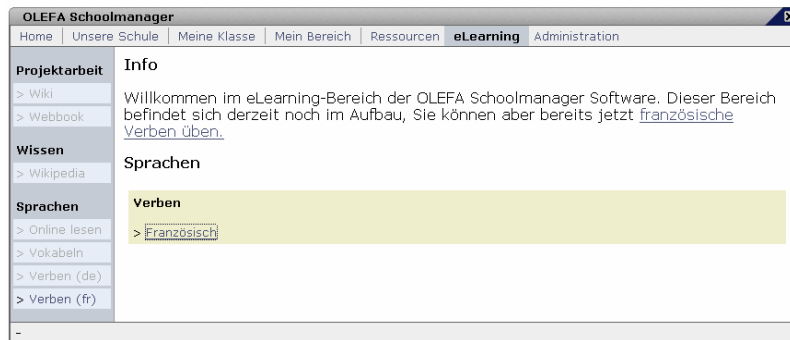
Op einzel Beräicher vum Internet-Site kommen (Wiki, Webbook, Storyboard, Tiparlo)

Deng Schüler androen a verwalten.



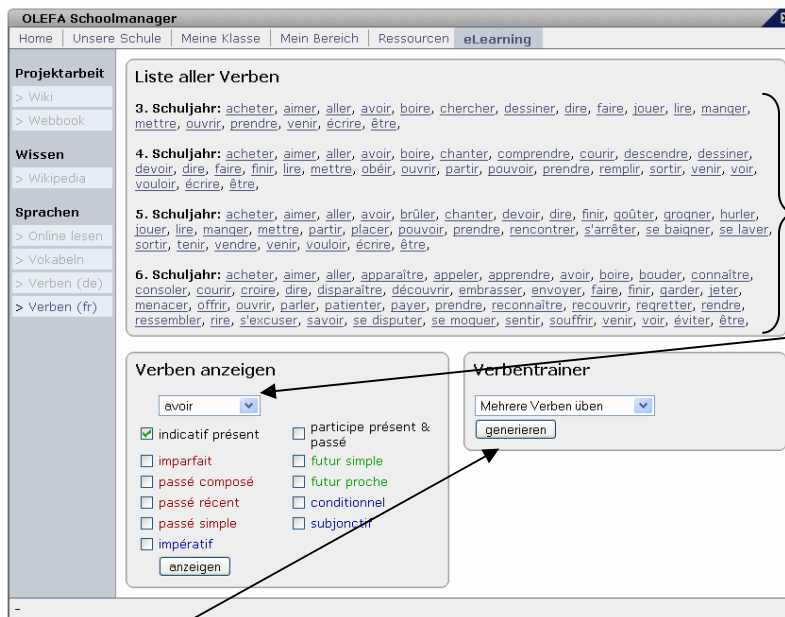
N.B. Schüler verwalten a Stonneplang androen sinn virdrunn erklärt.

3. eLearning



Hei kanns de entweder op „französische Verben üben“ oder op „Französisch“ oder am Rand op „Verben (fr)“ klicken.

Alles wat hellgro ass, kanns de nach net uklicken, dat ass nach an Aarbecht.



Hei kanns de der d'Verben **ganz** uweise loossen, déi an deenen eenzelne Schouljoren ze léiere sinn.

Hei kanns de der d'Verben uweise loossen an astellen, wéi eng Zäiten, dass de wëlls gesinn.

Hei kanns de d'Verben üben. Du kans wielen tëschen:

- Ein bestimmtes Verb üben
- Mehrere Verben üben
- Eine Verbengruppe üben (-er, -re, -ir, -oir, verbes pronominaux)
- Lektionen üben (unités)
- Schuljahr üben

Klick op „generieren“ a folleg den Instruktiounen op der nächster Säit.

Du kanns ëmmer wielen tëscht „Interaktiv online üben“, da kriss de gesot wat richtig a falsch ass an du kanns verbessern, oder „Arbeitsblatt drucken“ fir schrëftlech ze üben (och do sinn déi richtig Äntwerten dobäi).

WICHTEG: Du muss ëmmer d'Persoun virun d'Verb schreiwen!!!!

PS: Wann s de doheem net eens gëss, zéck net eng Mail un laurent.schleck@education.lu ze schécken, an der Regel kriss de innerhalb vun 24 Stonnen eng Äntwert.