



## **Inhaltsverzeichnis:**

Inhaltsverzeichnis .....	Seite 1
1. Erstellen eines neuen Projekts.....	Seite 2
2. Die Navigationsleiste .....	Seite 4
3. Der Bereich „Edit“ .....	Seite 5
Element „Text“ .....	Seite 8
Element „Bild“ .....	Seite 10
Element „Tabelle“ .....	Seite 13
Element „Galerie“ .....	Seite 14
Element „Linkliste“ .....	Seite 15
Element „Mail“ .....	Seite 15
Element „Audio“ .....	Seite 16
Element „Video“ .....	Seite 17
Element „Dokument“ .....	Seite 18
Element „Formular“ .....	Seite 21
Element „HTML“ .....	Seite 22
Element „Ressourcen“ .....	Seite 22
Element „Formular“ .....	Seite 21
4. Der Bereich „Layout“ .....	Seite 22
5. Der Bereich „Seiten“ .....	Seite 25
6. Der Bereich „Info“ .....	Seite 26
7. Der Bereich „Layout“ .....	Seite 29
8. Der Bereich „Links“ .....	Seite 30
9. Der Bereich „Logfile“ .....	Seite 31

# Arbeiten an einem WIKI Projekt

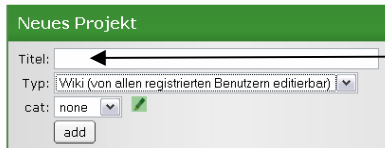
## 1. Erstellen eines neuen Projekts:

- „**Projekte**“ in der Menuleiste wählen
- „**alle Wiki Projekte**“ anklicken

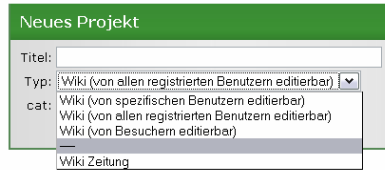
The screenshot shows the website 'Schoulweb Gemeng Suessem' with a navigation menu. The 'Projekte' menu item is highlighted. Below the menu, there is a section titled 'Projekte in unserer Gemeinde' with a description and a list of projects. A yellow box labeled 'alle Wiki Projekte' is highlighted, containing information about projects created by students. A green box labeled 'Klassen online:' is also visible.

- „**Neues Projekt**“ anklicken

The screenshot shows the OLEFA Wiki collaboration tools interface. It features a table of projects with columns for 'Projekt', 'Besitzer', 'Kat', 'Update', 'hits', 'rating', and 'Schreibrechte'. A green box labeled 'Neues Projekt' is highlighted in the table. On the right side, there is a sidebar with sections: 'Projekte durchsuchen', 'Alphabetische Liste', 'Ihre Session', and 'Tools'. The 'Tools' section contains a 'Neues Projekt' button and other options like 'Projekt umbenennen', 'Projekt löschen', and 'Kategorien'.



– **Titel eingeben** (KEINE Abstände und Umlaute benutzen). Als Abstand kann man den „Underscore ( \_ )“ benutzen, aus ü wir ue, aus ö wird oe, usw.



– **Typ definieren**, d. h. wer kann dieses Projekt bearbeiten:

„von spezifischen Benutzern“: z. B. für eine Klasse oder einzelne Benutzer<sup>1</sup>

„von allen registrierten Benutzern“: für alle Schüler

„von Besuchern editierbar“: jeder kann es bearbeiten, auch alle, die kein Passwort besitzen (davon ist abzuraten.)

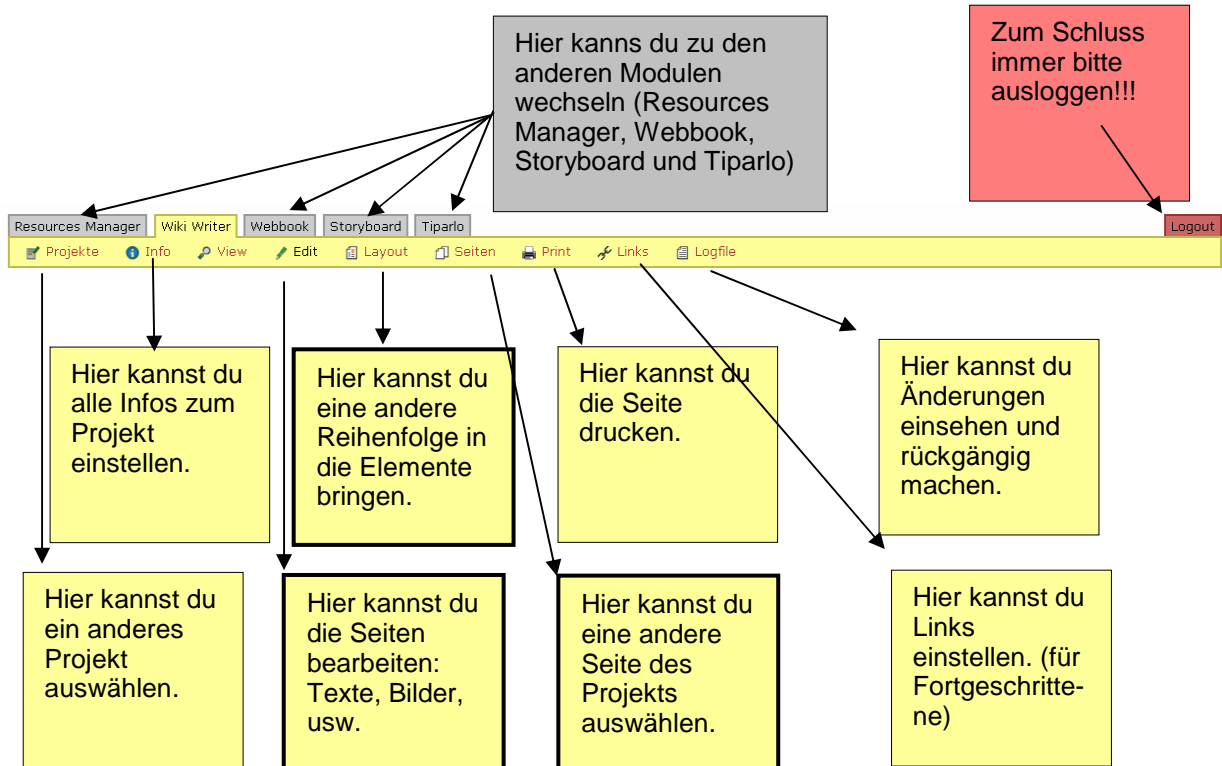
„Wiki Zeitung“: Projekt on Form einer Schülerzeitschrift

N. B. cat. braucht man nicht einzustellen

---

<sup>1</sup> Einstellen der spezifischen Benutzern ist auf Seite \*\*\* erklärt.

## 2. Die Navigationsleiste:



Wichtig sind hier die Bereiche

- **Edit** zum Bearbeiten
- **Layout**, um die Elemente in eine andere Reihenfolge zu bringen
- **Seiten**, um zu einer Seite zu wechseln

### 3. Der Bereich „Edit“:

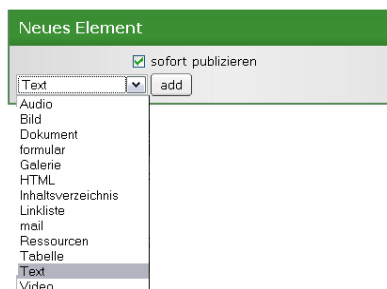
Die Wiki Projekte arbeiten mit sog. Elementen. Das am meisten benutzte dabei ist das „Textelement“. Jede Seite beginnt mit einem solchen Textelement. Es eignet sich für eine große Überschrift und eine Einleitung.

Jeder Abschnitt sollte anschließend ein neues Textelement bekommen. Das hat verschiedene Vorteile: Verschiedene Schüler können gleichzeitig an verschiedenen Elementen der gleichen Seite arbeiten und Bilder, Fotos oder Videos können im Nachhinein zwischen die Abschnitte eingefügt werden.

Hier siehst du ein solches leeres Textelement. Darunter im grünen Kästchen können neue Elemente hinzugefügt werden. Im grauen Kästchen können allgemeine Einstellungen vorgenommen werden.

The screenshot displays a web-based editor interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Resources Manager', 'Wiki Writer', 'Webbook', 'Storyboard', and 'Tiparlo', along with a 'Logout' button. Below this is a menu bar with options like 'Projekte', 'Info', 'View', 'Edit', 'Layout', 'Seiten', 'Print', 'Links', and 'Logfile'. The main editing area is titled 'Text, Version 0 vom 09/10/2007 @ 20:39:55 von laurent@schleck [online]'. It includes a title field, a 'view' button, and options to 'sperrern', 'kommentieren', and 'offline'. Below the title are settings for 'Hintergrund' (white), 'Text' (black), 'Links', and 'border' (no border). A rich text editor toolbar is visible, followed by a large empty text area. At the bottom of the editor, there is a 'Path' field and a 'spellchecker off' button. Below the editor is a green 'Neues Element' button with a dropdown menu set to 'Text' and an 'add' button. At the bottom, a grey settings panel for the page 'index' of the 'FoCo' project is shown, with options for 'Seite ist publiziert', 'Modus' (Experte), 'Bewertung' (keine Bewertung), 'editor' (TinyMCE (wysiwyg)), and 'Kommentare' (keine Kommentare). A 'save' button and a 'Benötigen Sie Hilfe?' link are also present.

## Ein neues Element erstellen



Es gibt folgende Elemente:

Klickt man „sofort publizieren“ an, kann man dieses Element ansehen, weil die Seite publiziert ist. Dazu mehr auf der nächsten Seite.

Audio	Einbindung eines Tondokuments
Bild	Einfügen eines Bilds / Fotos
Dokument	Word, Excel, Pdf – Dateien zum Download
Formular	Fragebogen (z. B. für ein online-Quiz)
Galerie	bis zu 20 Bilder / Fotos als Galerie
HTML	Html Text (nur für Kenner!!)
Inhaltsverzeichnis	erstellt ein Inhaltsverzeichnis für sämtliche Seiten des Projekts und aktualisiert sich automatisch
Linkliste	Linkliste auf Seiten des Projekts, auf andere Projekte, externe Seiten, usw.
mail	generiert ein Mail-Feld
Ressourcen	listet Verzeichnisse oder Dateien auf (unwichtig)
Tabelle	generiert Tabellen
Text	wie der Name es sagt...
Video	zeigt Videos an oder zeigt einen Link zum Video

Besonders benutzt werden hier Text-, Bild-, Tabellen-, Inhaltsverzeichnis-, Galerie- und eventuell Formularelement.

Alle Elemente sind sehr ähnlich aufgebaut und man findet sich schnell bei allen gut zurecht.

Wichtig ist, dass jedes Element eine besondere Aufgabe hat. Man kann also nicht ein Video oder ein Foto in ein Textelement einfügen.

Einzige Ausnahme: In ein Bildelement kann man Text hinzufügen, umgekehrt geht es nicht! In ein Galerieelement kann man keinen Text hinzufügen!

## Seiteneinstellungen

Seite "TestLaurent" des Projektes "FoCo", Zuletzt geändert am 09/10/2007 @ 21:33:53 von laurent@schleck

Seite ist publiziert [ [preview](#) ]

Modus:  Bewertung:  ×××××

editor:  Kommentare:

Stamm:

diese Seite soll im Suchindex der Website aufgenommen werden

Benötigen Sie Hilfe?  
> [Wiki Referenzkarte herunterladen!](#)

Ist ein Häkchen in diesem Kästchen, ist die Seite publiziert, d. h. jeder kann sie lesen. Ist dies nicht der Fall, bleibt die Seite nur für Benutzer zugänglich und veränderbar.

Dazu kann man auch einzelne Element publizieren oder nicht, es ist also möglich, auf einer Seite verschiedene Element anzuzeigen und andere (die vielleicht noch nicht fertig sind) nicht zu publizieren

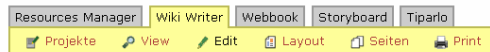
Weitere Einstellungen:

Modus:  Bewertung:  ×××××

editor:  Kommentare:

Stamm:

– Beim **Modus** kann man zwischen „Anfänger“, „normal“ und „Experte“ wählen. Die Möglichkeiten im Wiki Projekt zu arbeiten werden dann immer komplexer. Hier die Navigationsleiste bei „Anfänger“:



Verschiedene Elemente (z. B. Formular) kann man dann auch nicht wählen.

– Den „**Editor**“ sollte man auf TinyMCE einstellen: Er ist dem Word-Programm am ähnlichsten. Einzige Ausnahme: plain text ist anzuraten, wenn man vom Internet oder aus Word einen Text kopiert.

– Im „**Stamm**“ kann man eine Hierarchie aufbauen (nur für Geübte)

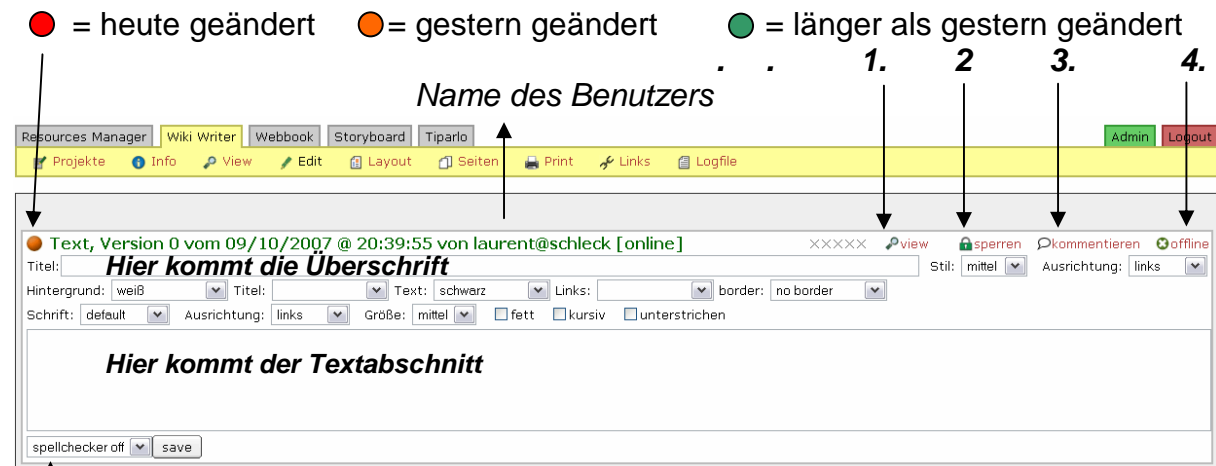
– Will man seine Seite bewerten lassen, kann man das unter „**Bewertung**“ einstellen.

– Unter „**Kommentare**“ kann man Kommentare zur Seite zulassen.

Diese Einstellung braucht man fast nie. Wichtig im grauen Kästchen ist lediglich, ob man die Seite publiziert oder nicht.

## Element „Text“

### Mit Plain Text Editor



hier kannst du eine Rechtschreibkontrolle einstellen auf Deutsch, Französisch, Lëtzebuergesch, usw. (ist relativ begrenzt)

**zu 1.:** Durch Klicken wird die Seite angezeigt, wie sie publiziert wird.

**zu 2.:** Durch Klicken wird dieses Element gesperrt und kann von niemandem geändert werden bis es wieder entsperrt worden ist (Schloss ist bei gesperrten Zustand rot).

**zu 3.:** Durch Klicken kann man dieses Element kommentieren. Der Kommentar ist nur beim EDIT Modus sichtbar; auf der eigentlichen Webseite ist er für Besucher nicht sichtbar.

**zu 4.:** Durch Klicken wird dieses Element „offline“, d. h. auf der eigentlichen Webseite unsichtbar. (die Anzeige wechselt auf „online“, dann kann man es auf der eigentlichen Webseite wieder sichtbar machen.)

### **Der Editiermodus besteht aus 5 Zeilen:**

**Inhalt:** (hier leer) Hier kann nichts verändert werden; hier wird nach dem Speichern angezeigt, wie das Element aussehen wird.

**Titel:** In den Kasten schreibt man die Überschrift und wählt rechts die Größe (Stil:) und Ausrichtung (rechts, zentriert, links) aus

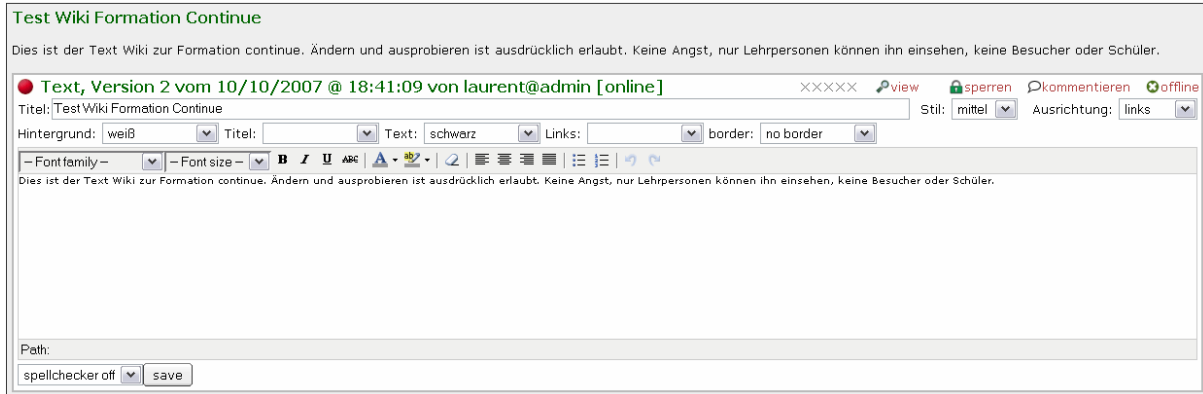
**Farben:** Hier kann man Farben für Hintergrund, Titel, Text und Links wählen.

**Stil:** Hier kann man Schriftart (Font: ), Ausrichtung (links, rechts, zentriert) und Größe auswählen. Klickt man „fett“, „kursiv“ oder „unterstrichen“ an, wird dies auf den **ganzen** Textabschnitt übertragen!!

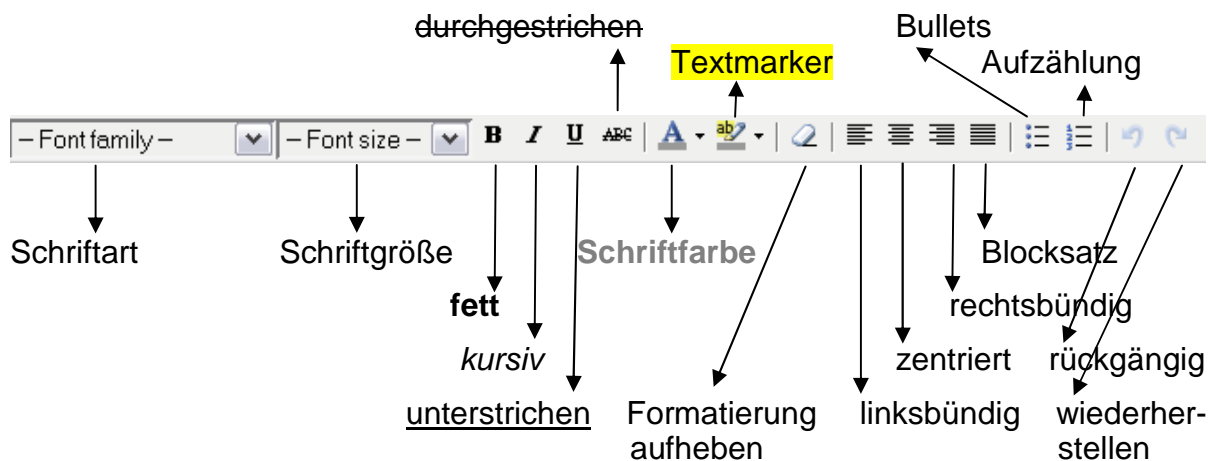
**großer Kasten:** Hier schreibt man den eigentlichen Text hin. NICHT VERGESSEN ZU SPEICHERN !!! (mit „save“)

## Mit TinyMCE Editor

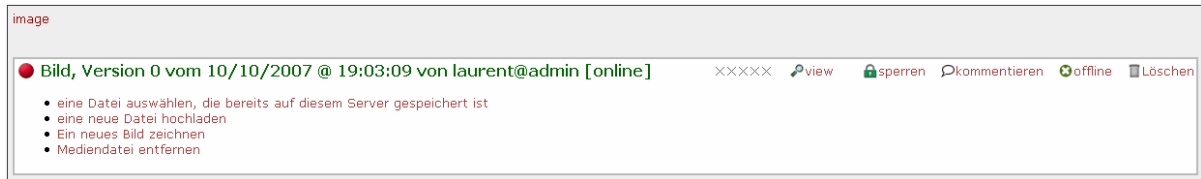
Bei diesem Editor ist vieles gleich. Lediglich die Stilreihe ist komplexer und erinnert an Word oder ähnliche Textverarbeitungsprogramme. Hier ist es möglich einzelne Wörter farbig zu schreiben, die Größe zu ändern, usw. (wie bei Word z. B.)



Im Detail:



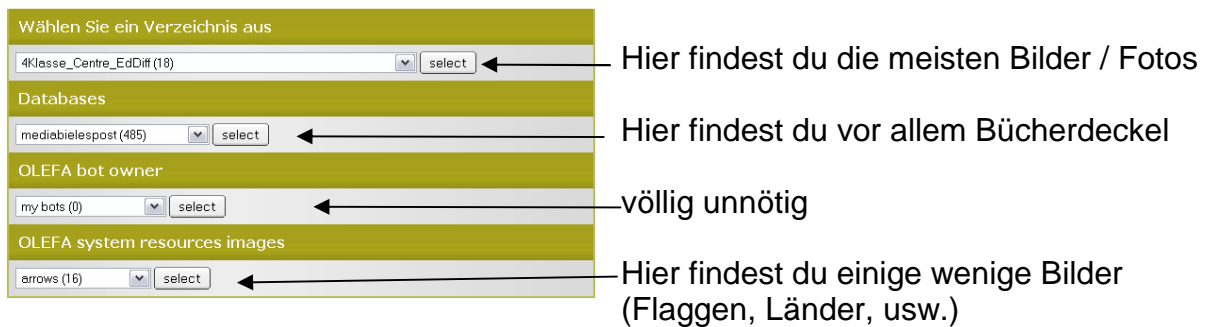
## Element „Bild“



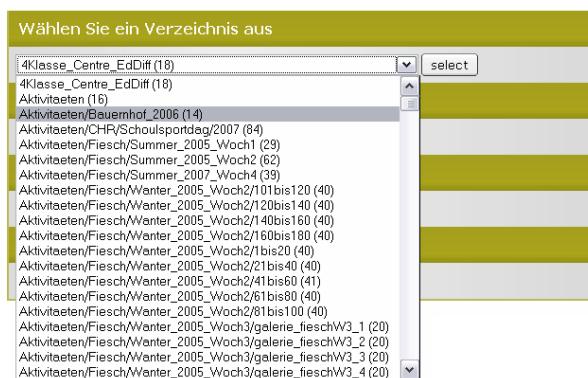
Man unterscheidet vor allem zwischen „eine Datei auswählen, die bereits auf dem Server gespeichert ist“ und „eine neue Datei hochladen“. „Ein neues Bild zeichnen“ wird in der Praxis fast nie genutzt. „Medien-datei entfernen“ wandelt das Bildelement in ein reines Textelement um.

### Erste Möglichkeit:

„eine Datei auswählen, die bereits auf dem Server gespeichert ist“



1. Den richtigen Ordner auswählen (In Klammern steht die Anzahl der Bilder des Ordners.) und „select“ klicken. **Hier:** Aktivitäten/Bauernhof\_2006

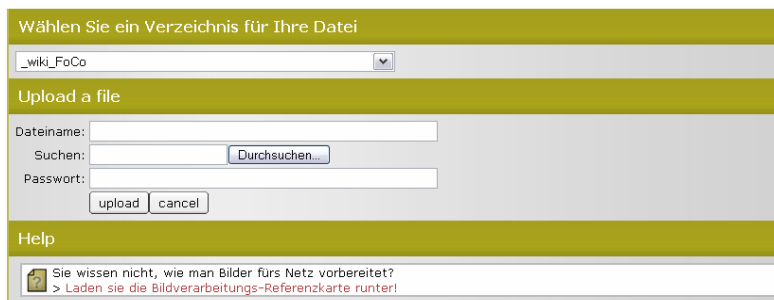


2. Ein Bild aussuchen und darauf klicken. (hier: „Aktivitäten/Bauernhof\_2006“) oder im Scroll-down-Menu links oben ein Bild wählen



## Zweite Möglichkeit:

„eine neue Datei hochladen“



1. Bitte das Bild in einen passenden Ordner speichern (Olefa gibt hier einen Ordner vor, der meist in Ordnung ist: `_wiki_Name des Wiki Projekts` (hier: `_wiki_FoCo`))
2. der Datei einen Namen geben, den jeder versteht (**ohne** ä, ü, ö, è, à, é, Abstand)
3. Datei mit „Durchsuchen“ auf dem eigenen Computer auswählen.
4. Passwort erneut eingeben und...
5. „upload“ klicken.



## Element „Tabelle“

The screenshot shows a web editor interface for creating a table. At the top left, there is a small preview of a 3x3 table with cells labeled A1, B1, C1; A2, B2, C2; and A3, B3, C3. Below this is a toolbar with various icons and a title field. The title field contains the text "Tabelle, Version 0 vom 10/10/2007 @ 19:09:48 von laurent@admin [online]". To the right of the title field are icons for "view", "sperrern", "kommentieren", "offline", and "Löschen". Below the title field are several dropdown menus for configuring the table: "Hintergrund:" (background) set to "weiß", "Text:" (text color) set to "schwarz", "Links:" (alignment) set to "links", "table:" (table background) set to "weiß", and "border:" (border) set to "no border". Below these are more dropdown menus for "Ausrichtung:" (alignment) set to "links". At the bottom left, there is a "save" button.

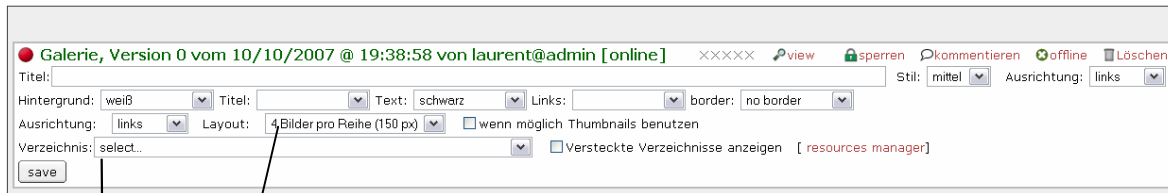
Die Reihen „Titel“ und „Farben“ funktionieren so wie beim Element „Text“.

Bei der Ausrichtung kann man zwischen „links“, „zentriert“ und „rechts“ wählen um die Tabelle auf der Seite auszurichten.

### **Um die Tabelle zu gestalten, gibt es 2 Regeln:**

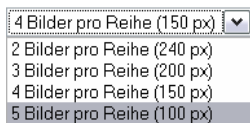
1. Semikolon trennt die Spalten. Hinter der letzten Spalte steht kein Semikolon!
2. „Enter“ macht eine neue Reihe.

## Element „Galerie“

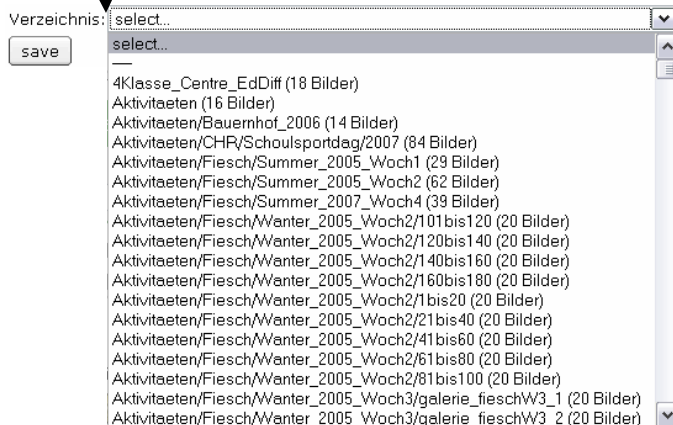


Einfach den richtigen Ordner auswählen, Olefa berechnet die Galerie danach automatisch!

Wem das nicht gefällt kann mit „Galerie bearbeiten“ das Ganze verändern.



Am besten 5 Bilder pro Reihe auswählen



**Achtung:** Man kann nur 20 Fotos pro Galerieelement einfügen. Sind es mehr Bilder, muss man ein zweites Galerieelement hinzufügen.

## Element „Inhaltsverzeichnis“



Dieses Element bietet die einfachste Möglichkeit, auf der index-Seite ein Inhaltsverzeichnis zu erstellen, das automatisch neue Seiten anzeigt und gelöschte Seiten aus dem Verzeichnis ausschließt.

## Element „Linkliste“

Linkliste, Version 0 vom 10/10/2007 @ 19:49:49 von laurent@admin [online]

Hintergrund: weiß Titel: Text: schwarz Links: border: no border Stil: mittel Ausrichtung: links

Ausrichtung: links

Text	Link
Seite:	aussuchen...
Projekt:	aussuchen...
webbook:	aussuchen...
story:	aussuchen...
tiparlo:	aussuchen...
URL:	http://
Mail:	mailto:

save

Hier gibt es verschiedene Möglichkeiten Links zu setzen:

Seite	Link auf eine Seite des Projekts
Projekt	Link auf ein anderes Projekt
Webbook	Link auf ein Webbook
Story	Link auf ein Storyboard
Tiparlo	Link auf ein Tiparlo
URL	Link auf eine externe Webseite
Mail	Link auf eine Emailadresse

N. B.: Einen Link kann man ebenfalls in einem Textobjekt mit folgenden Befehlen setzen:

[[Beschreibung:wiki:NameDesWikiProjekts]] → Link auf ein Projekt

[[Beschreibung:www.adresse.lu]] → Link auf eine externe Webseite

## Element „Mail“

Inhaltsverzeichnis, Version 0 vom 10/10/2007 @ 19:57:43 von laurent@admin [online]

Hintergrund: weiß Text: schwarz Links: border: no border

addresses:

Geben Sie oben die Adressen der Mailempfänger ein, getrennt durch Kommas

save

Mailadresse eingeben und „save“ klicken. Folgendes sieht man im Editormodus:

Inhaltsverzeichnis, Version 1 vom 10/10/2007 @ 19:59:15 von laurent@admin [online]

Hintergrund: weiß Text: schwarz Links: border: no border

addresses: laurent.schleck@education.lu

Geben Sie oben die Adressen der Mailempfänger ein, getrennt durch Kommas

save

Folgendes erscheint für den Besucher

Betreff: Schreiben Sie Ihre Überschrift hierhin

Von: your.mail@yoursite.com

Nachricht:

hks1s

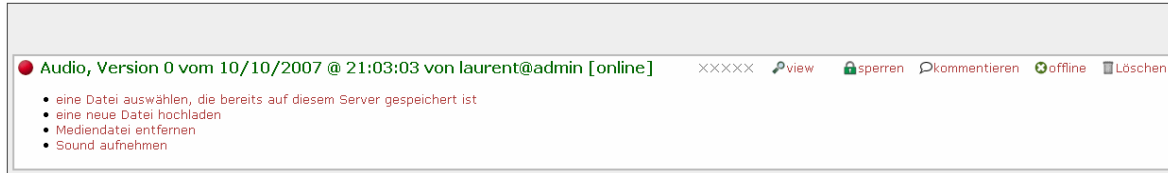
Bitte tippen Sie hier den Bild-Code ab:

Text:

send

## Element „Audio“

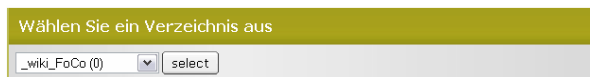
Das Element Audio zum Einbetten von Tondokumenten funktioniert sehr ähnlich wie das Bildelement.



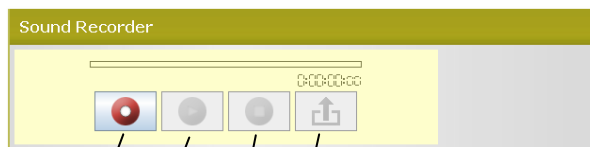
Man unterscheidet vor allem zwischen „eine Datei auswählen, die bereits auf dem Server gespeichert ist“ und „eine neue Datei hochladen“. „Mediendatei entfernen“ wandelt das Bildelement in ein reines Textelement um.

„Sound aufnehmen“ wird folgendermaßen genutzt:

Zuerst wählt man ein Verzeichnis aus. Wie beim Bildelement gibt Olefa ein Verzeichnis vor, das man benutzen sollte.



Danach kann man aufnehmen.



Aufnahme

Wiedergabe (Knopf wird grün, nachdem man die Aufnahme stoppt)

Stopp (Knopf wird grün, nachdem man die Aufnahme startet)

An den Server schicken (also speichern)

Ist die Aufnahme beim ersten Mal nicht gelungen, kann man erneut auf „Aufnahme“ drücken, sooft man will. Die Aufnahme wird erst gespeichert, wenn man auf die Taste mit dem Pfeil drückt (an den Server schicken).

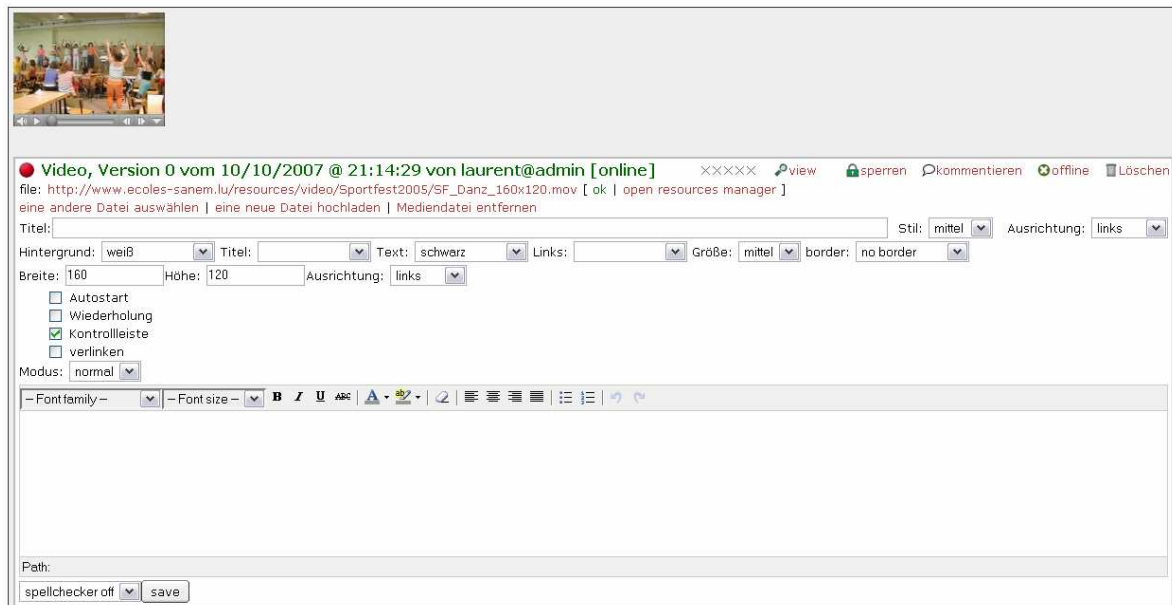
## Element „Video“

Das Element Video zum Einbetten von Videodokumenten funktioniert sehr ähnlich wie das Bildelement:

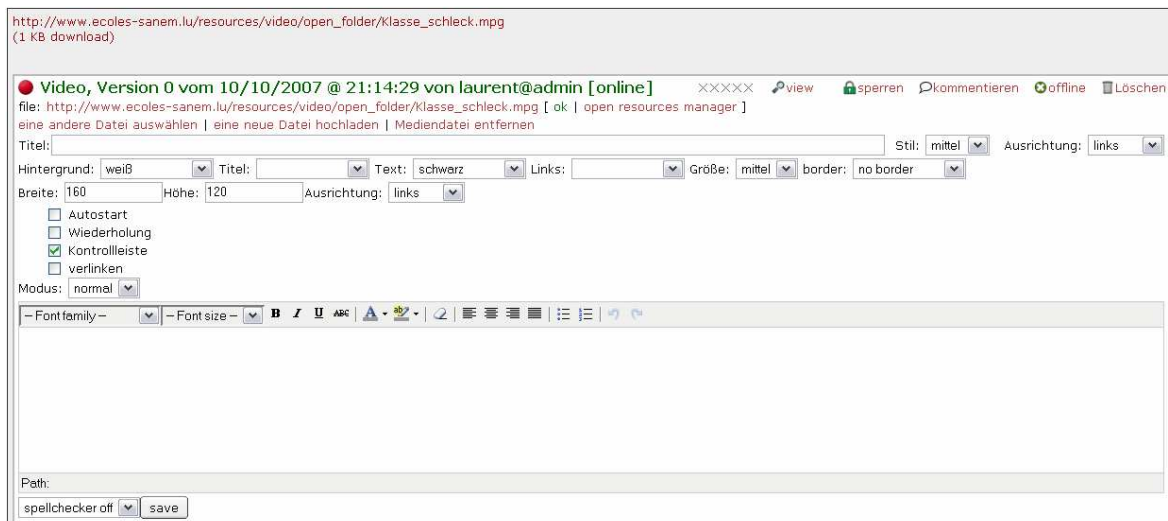


Man kann verschiedene Formate hochladen. Das Quicktime Format (.mov) wird als Videofenster angezeigt, Andere Formate (.mpg) werden als Link angezeigt.

Hier: .mov

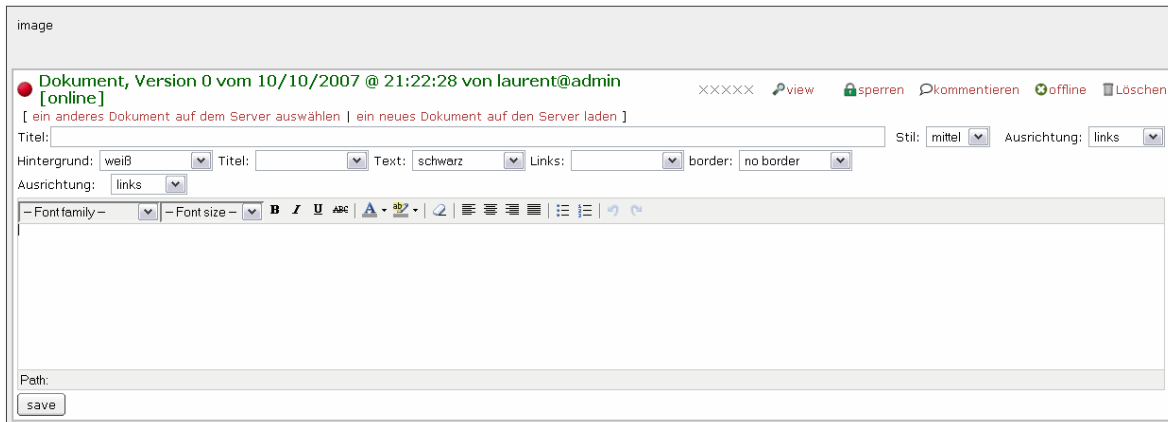


Hier: .mpg



## Element „Dokument“

### Das Element Dokument



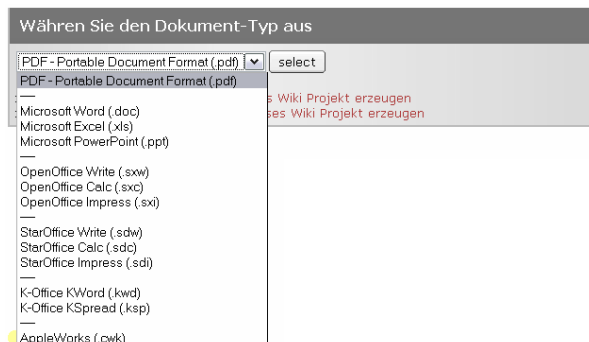
Man kann wählen zwischen „ein anderes Dokument auf dem Server auswählen“ und „ein neues Dokument auf den Server laden“. Das Element arbeitet ähnlich wie das Bildelement.

### Erste Möglichkeit:

#### „ein anderes Dokument auf dem Server auswählen“



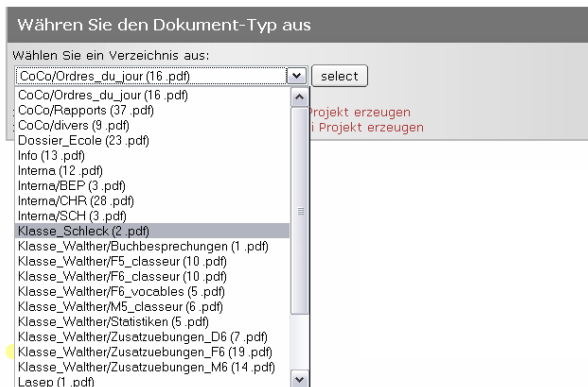
#### Den Dateityp auswählen:



Hier wird als Beispiel eine PDF-Datei ausgewählt. Mit allen anderen Dateiformaten funktioniert es ebenso. Die zweite Möglichkeit ist anhand von einem Worddokument erklärt.

## Beispiel: PDF-Datei

Zuerst muss man das richtige Verzeichnis wählen: (hier: Klasse\_Schleck



Dann wählt man das Dokument aus:

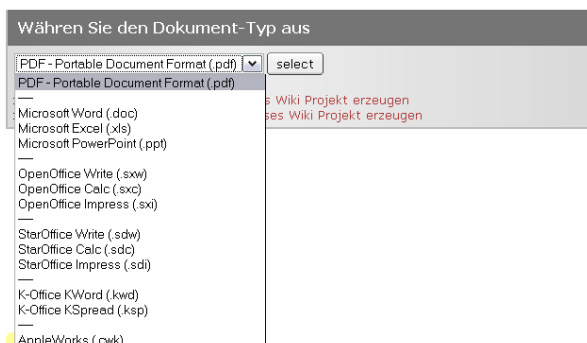


## Zweite Möglichkeit:

„ein neues Dokument auf den Server laden“



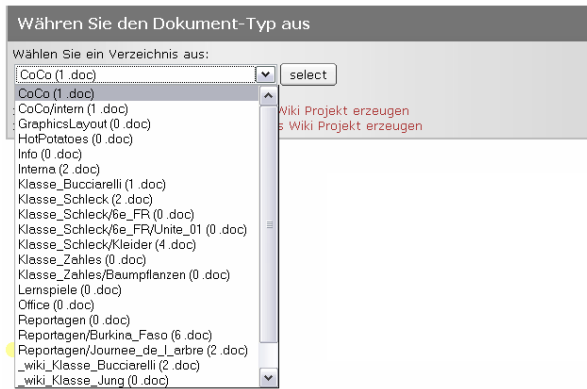
Entweder man wählt ein gesondertes Verzeichnis für Office oder PDF Dateien (2 unteren Reihen), oder man wählt in der Liste ein weiteres Dateiformat aus:



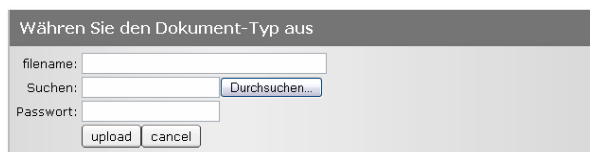
In der folgenden Seite wird ein Beispiel gezeigt mit einem Worddokument. Andere Formate werden ebenso behandelt

## Beispiel: Microsoft Word (.doc)

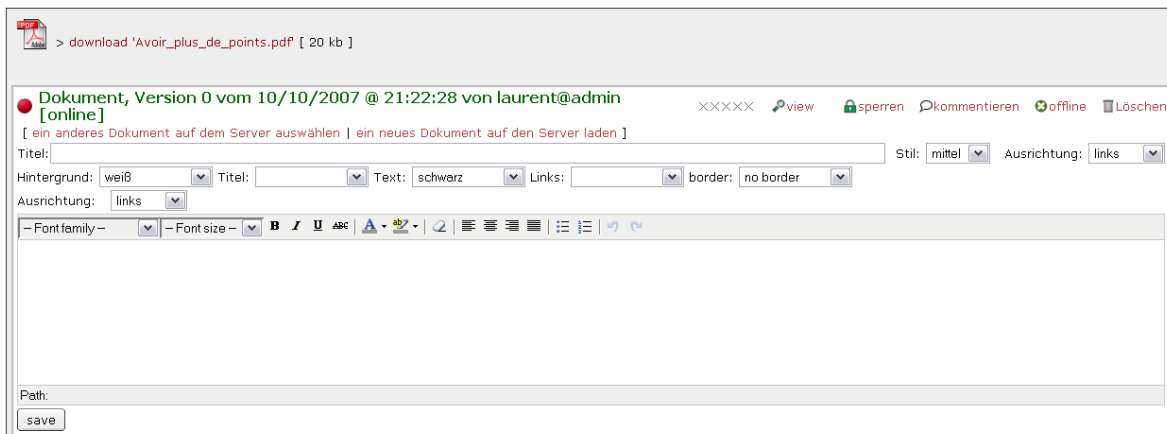
Nun muss man ein passendes Verzeichnis auswählen. Dazu folgendes: Interna ist Passwort geschützt und für den Interna-Bereich vorgesehen.



Jetzt muss man nur noch einen Dateinamen (filename) für das Dokument angeben, auf „Durchsuchen“ das Dokument auswählen und das Passwort angeben.



Hat man das Dokument gewählt oder hochgeladen, kann man das Element noch weiter bearbeiten:



## Element „Formular“

Mit dem Element Formular kann man Rätsel oder ein Quiz erstellen. Dieses Element bietet 6 Möglichkeiten der Beantwortung, die hier anhand von 6 Fragen aufgezählt sind. Zu jedem Typ muss man einfach der kurzen Anleitung folgen.

Die Anzahl der Fragen ist von 1 bis 32 wählbar.

Beim Typ kann man zwischen interaktiv (online) und passiv (zum Drucken) wählen. Die interaktive Variante ist natürlich die weitaus interessantere.

The screenshot shows a web browser window with the title "Formular, Version 2 vom 10/10/2007 @ 21:48:03 von laurent@admin [online]". The interface includes a toolbar with options like "view", "sperrern", "kommentieren", "offline", and "löschen". Below the toolbar, there are settings for "Hintergrund" (white), "Text" (black), "border" (no border), "Stil" (mittel), and "Ausrichtung" (links). The "Typ" is set to "interaktiv (online beantworten)" and "questions" is set to 6. The form contains six questions, each with a specific answer type and instructions:

- Frage 1:** "Frage:" followed by a text input field. "Antwort:" is "Stichwort". "Mögliche Antworten, getrennt durch Strichpunkt" is a text input field.
- Frage 2:** "Frage:" followed by a text input field. "Antwort:" is "Zahl". "Mögliche Werte, getrennt durch Strichpunkt" is a text input field.
- Frage 3:** "Frage:" followed by a text input field. "Antwort:" is "Text". "Alle Wörter die vorkommen müssen, getrennt durch Strichpunkt" is a text input field.
- Frage 4:** "Frage:" followed by a text input field. "Antwort:" is "Lückentext". Below is a large text input area.
- Frage 5:** "Frage:" followed by a text input field. "Antwort:" is "Ja/Nein (boolean)". Below is a checkbox and the instruction "ankreuzen für 'ja!'".
- Frage 6:** "Frage:" followed by a text input field. "Antwort:" is "Auswahl (multiple choice)". "Mögliche Antworten (richtige zuerst), getrennt durch Strichpunkt" is a text input field.

A "save" button is located at the bottom left of the form.

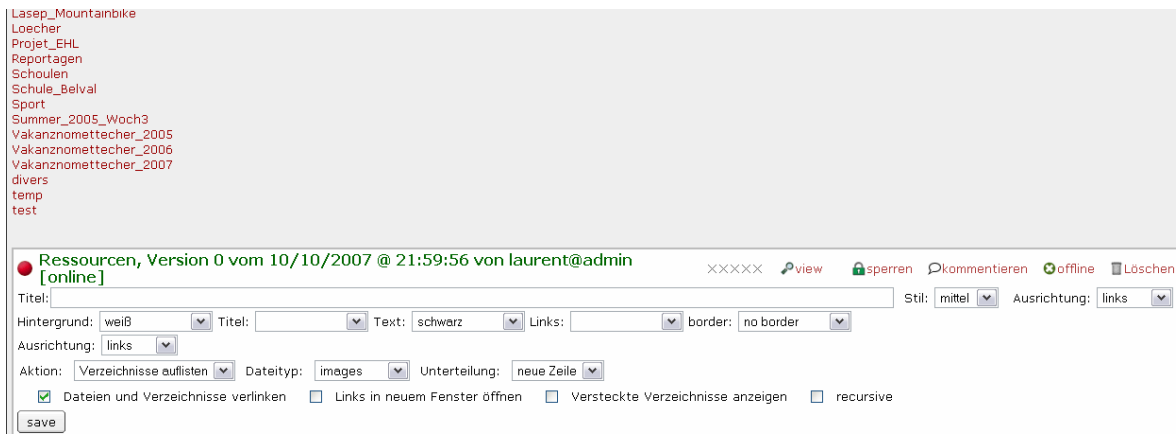
## Element „HTML“

Im HTML Element kann man die HTML Kodierung benutzen. Dies braucht man nur in einigen sehr wenigen Fällen. Einer davon ist, wenn man ein Video samt Player von myvideo oder youtube einbetten will. Dann kann man einfach den dort angegebenen Quelltext in ein HTML Element kopieren.



## Element „Ressourcen“

Dieses Element listet Verzeichnisse oder Dateien im Resources Manager auf. Verzeichnisse aufzulisten braucht man nie. (siehe erster Screenshot) Interessanter ist es manchmal Dateien eines Verzeichnisses aufzulisten.





Rechts daneben im Projektlayout kann man aber auch einen Rahmen, einen Seitenkopf, eine Fußnote oder eine Leiste im ganzen Projekt anbringen. Dies ist dann auf jeder Seite des Projekts zu sehen.

Klicke die gewünschte Option an und klicke auf „save“!

Wenn man auf „save“ geklickt hat, wird zu jeder Option unter dem grauen Kästchen das entsprechende Kästchen eingeblendet.

Hier kann man die einzelnen Farben bestimmen und die Breite der Leisten

Hier kann man einen Titel (und einen Untertitel) für das Projekt angeben. Dieser steht dann über allen Seiten des Projekts.

linke und rechte Seite haben die gleichen Optionen. Hier kann man ebenfalls einen Titel hinschreiben, man kann auch einen kleinen Text in die Leiste schreiben. Allerdings muss man wissen, dass die Leiste recht schmal ist. Macht man sie breiter, ist oft wenig Platz für die eigentlichen Projektseiten.

Hier kannst du eine Navigation in der Leiste einstellen. Ich rate allerdings davon ab. Besser ist ein Inhaltsverzeichnis oder eine Linkliste auf der Indexseite.

In der Fußnote kann man ebenfalls eine Linkliste anzeigen lassen. Hier wählt das System dann allerdings den Namen der Seite, unter dem sie gespeichert wurde.

Man kann auch einen Kontakt angeben

## 5. Der Bereich „Seiten“:

Hier sind alle Seiten des Projekts aufgelistet. Man kann aber auch die Seiten in Ordnern verwalten (hier: Archive der vorhergehenden Schuljahre).

### Alle Seiten dieses Projektes

Projekt	xxxxxx	erstellt	verändert	Bewertung	Popularität	Tools
'Klasse_Schleck'	xxxxxx	27 1	11/10/2007	xxxxxx		
index	<input checked="" type="checkbox"/>					
Archiv20042005						
Archiv20052006						
Archiv20062007						
Columbus	<input checked="" type="checkbox"/>	7 1	24/09/2007	10/10/2007	xxxxxx	
Entdecker	<input checked="" type="checkbox"/>	16 6	24/09/2007	10/10/2007	xxxxxx	
Exercices_6e_FR	<input checked="" type="checkbox"/>	3 0	27/09/2007	11/10/2007	xxxxxx	
Kreuzzuege	<input checked="" type="checkbox"/>	15 2	24/09/2007	11/10/2007	xxxxxx	
arabische_Kultur	<input checked="" type="checkbox"/>	11 4	24/09/2007	10/10/2007	xxxxxx	
average:				xxxxxx		

#### Seite hinzufügen

Es befinden sich jetzt **18** Seiten in diesem Projekt, Sie können immer noch **238** Seiten hinzufügen.

Name:

Vorlage:

#### Ordner hinzufügen

Name:

Farbe:

#### Tools

- Seite importieren
- Seite exportieren
- Zwei Seiten zusammenfügen
- Seite aufteilen

#### Legende

- Wiki Projektseite (zum Bearbeiten anklicken)
- Ordner (enthält Seiten)
- Seite ist publiziert
- Seite wurde noch nicht publiziert
- Seite wurde heute geändert
- Seite wurde gestern modifiziert
- Seite wurde nicht innerhalb der letzten beiden Tage modifiziert
- Popularität: Gesamtzugriffe
- Popularität: aktuelles Jahr
- Popularität: aktueller Monat
- Seite anschauen
- Seite bearbeiten
- Seite sperren/entsperren
- Seite verschieben
- Seite umbenennen
- Seite löschen

In der Legende wird alles erklärt, was man zu diesem Bereich wissen muss.

Klickt man auf einen Ordner, kann man sehen, was dort gespeichert ist:

### Alle Seiten dieses Projektes

Projekt	xxxxxx	erstellt	verändert	Bewertung	Popularität	Tools
'Klasse_Schleck'	xxxxxx	27 1	11/10/2007	xxxxxx		
index	<input checked="" type="checkbox"/>					
Archiv20042005						
Besuch_Jugendtreff	<input checked="" type="checkbox"/>	2 8	14/07/2005	14/07/2005	xxxxxx	
Geometrie_in_der_Natur	<input checked="" type="checkbox"/>	16 50	09/06/2005	17/06/2005	xxxxxx	
Klima	<input checked="" type="checkbox"/>	2 20	27/10/2004	09/11/2004	xxxxxx	
Schoul_fruheher_heute	<input checked="" type="checkbox"/>	12 11	14/10/2004	23/11/2004	xxxxxx	
Archiv20052006						
Archiv20062007						
Columbus	<input checked="" type="checkbox"/>	7 1	24/09/2007	10/10/2007	xxxxxx	
Entdecker	<input checked="" type="checkbox"/>	16 6	24/09/2007	10/10/2007	xxxxxx	
Exercices_6e_FR	<input checked="" type="checkbox"/>	3 0	27/09/2007	11/10/2007	xxxxxx	
Kreuzzuege	<input checked="" type="checkbox"/>	15 2	24/09/2007	11/10/2007	xxxxxx	
arabische_Kultur	<input checked="" type="checkbox"/>	11 4	24/09/2007	10/10/2007	xxxxxx	
average:				xxxxxx		

Bei Klick auf oder kann man die gewünschte Seite bearbeiten.  
Bei Klick auf wird die Seite publiziert und die Anzeige wechselt auf .

## 6. Der Bereich „Info“:

Der Bereich „Info“ enthält 5 Unterbereiche:

Info – Letzte Änderungen – Einstellungen – Kategorien – Zugriffsrechte

### Info

Hier kann man den richtigen Titel eingeben (Hier: FoCo als Projektname wird Formation continue)

Man kann den Typ umändern (braucht man allerdings nie), eine kurze Beschreibung des Projekts eingeben, und Stickworte angeben.

Als weitere Tools findet man hier: Zwei Projekte zusammenfügen oder Projekt aufteilen (wenn man z. B. einen Teil als Archivprojekt aufteilen will).

Info | Letzte Änderungen | Einstellungen | Kategorien | Zugriffsrechte

Titel: Formation continue

type: wiki (collaborative)

rating: no rating

Verzeichnis: FoCo

Pfad: http://www.ecoles-sanem.lu/resources/wiki/FoCo/index.shtml

Beschreibung:

Stichworte:

Erstellung: Projekt erstellt von laurent@schleck am 09/10/2007 @ 20:39:55

Veränderung: zuletzt geändert von laurent@schleck am 12/10/2007 @ 06:14:56

Tools: Zwei Projekte zusammenfügen (2 Projekte -> 1 Projekt)  
Projekt aufteilen (1 Projekt -> 2 Projekte)

Kommentar:

save

### Letzte Änderungen

Hier findet man die letzten Änderungen seit dem Vortag. Links kann man auch **alle Änderungen** des Projekts zurückverfolgen. Klickt man auf ein **Element**, wird es im Editor angezeigt.

Info | Letzte Änderungen | Einstellungen | Kategorien | Zugriffsrechte

Alle Änderungen seit gestern

- arabische\_Kultur
  - main text
  - text
  - text
  - image
  - text
  - text
  - image
  - text
  - text
  - image

Changed paragraphs overview

- view changes in this project
- view changes in all projects

Andere Projekte

- 2\_Zyklus\_Ehlerngen
- 4\_Zyklus\_Ehlerngen
- Al\_Bieles
- Archiv\_ConzemiusR
- Archiv\_Eilereng
- Archiv\_Malane

Auch hier gilt:

● = heute geändert    ● = gestern geändert    ● = länger als gestern geändert

Laurent Schleck

## Einstellungen

Hier kann man sämtliche Änderungen vornehmen, die für alle Seiten des Projekts übernommen werden.

Am wichtigsten sind die Infos per Mail. Man kann hier zwischen täglichen oder wöchentlichen Infos wählen.

Alle weiteren Einstellungen sind normalerweise gut eingestellt, wer trotzdem etwas ändern will, kann das tun und auch wieder rückgängig machen.

Info

[Info](#) | [Letzte Änderungen](#) | **[Einstellungen](#)** | [Kategorien](#) | [Zugriffsrechte](#)

---

wöchentliche Infos per Mail:

tägliche Infos per Mail: laurent.schleck@education.lu

Feedback Mails: laurent.schleck@education.lu

---

256 (aktuell) maximale Anzahl der Seiten in diesem Projekt

40 (aktuell) maximale Anzahl der Abschnitte pro Seite in diesem Projekt

---

individuelle Layouteinstellungen sind in diesem Projekt erlaubt

individuelle Farbgebungen sind in diesem Projekt erlaubt

Hintergrundtexturen sind in diesem Projekt erlaubt

---

Alias Abschnitte sind in diesem Projekt erlaubt

Audio Abschnitte sind in diesem Projekt erlaubt

Dokument Abschnitte sind in diesem Projekt erlaubt

Formular Abschnitte sind in diesem Projekt erlaubt

Galerie Abschnitte sind in diesem Projekt erlaubt

get over http Abschnitte wurden auf Administrationsebene gesperrt

HTML Abschnitte sind in diesem Projekt erlaubt

Bild Abschnitte sind in diesem Projekt erlaubt

import Abschnitte wurden auf Administrationsebene gesperrt

Inhaltsverzeichnis Abschnitte sind in diesem Projekt erlaubt

Linkliste Abschnitte sind in diesem Projekt erlaubt

mail Abschnitte sind in diesem Projekt erlaubt

Ressourcen Abschnitte sind in diesem Projekt erlaubt

Tabellen Abschnitte sind in diesem Projekt erlaubt

Text Abschnitte sind in diesem Projekt erlaubt

Video Abschnitte sind in diesem Projekt erlaubt

---

alle Benutzer darf/dürfen Bilder in dieses Projekt hochladen

alle Benutzer darf/dürfen Dokumente in dieses Projekt hochladen

non zero users darf/dürfen Audio Dateien in dieses Projekt hochladen

non zero users darf/dürfen Video Dateien in dieses Projekt hochladen

---

Alternative Verzeichnisse für Mediendokumente sind in diesem Projekt erlaubt

---

512 (aktuell) maximale Anzahl der Bilder in diesem Projekt

512 (aktuell) maximale Anzahl der Dokumente in diesem Projekt

128 (aktuell) maximale Anzahl der Audio Dateien in diesem Projekt

128 (aktuell) maximale Anzahl der Video Dateien in diesem Projekt

---

128 (aktuell) maximale Anzahl der Bilder pro Seite

128 (aktuell) maximale Anzahl der Dokumente pro Seite

64 (aktuell) maximale Anzahl der Audio Dateien pro Seite

64 (aktuell) maximale Anzahl der Video Dateien pro Seite

---

das automatische Publizieren von Seiten ist abgeschaltet

alle Benutzer darf/dürfen Seiten publizieren oder offline setzen

Paragraphen automatisch publizieren

alle Benutzer darf/dürfen Paragraphen publizieren oder offline setzen

## Kategorien

Das Einstellen einer Kategorie ist unnötig.



## Zugriffsrechte

Hier kann man die Lese- und Schreibrechte des Projekts verwalten.

Bei „Add users an group entries“ kann man Personen oder Gruppen, d. h. Klassen angeben:

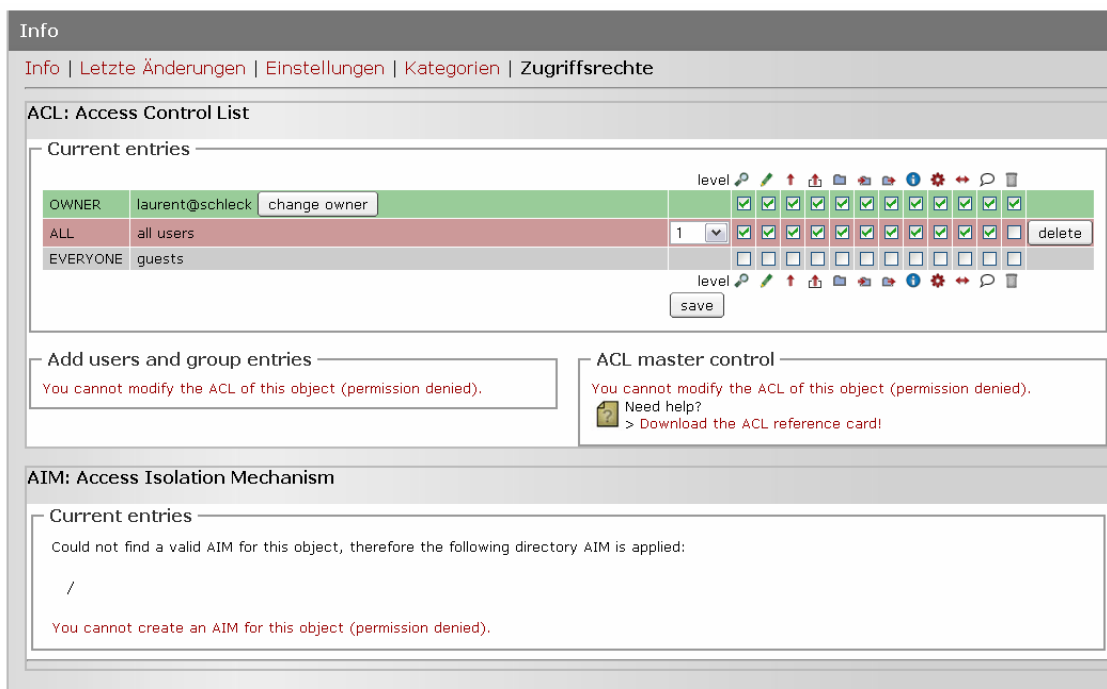
z. B. laurent@schleck: dann kann Laurent aus der Klasse Schleck hier editieren

schleck: dann kann die ganze Klasse Schleck hier editieren.

Bei „level“ kann man zwischen 0 (Schüler) und 1 (Lehrkraft) wählen.













Hier ist das Projekt nur für Lehrkräfte editierbar und lesbar.

Wichtig ist, in einem zweiten Schritt bei „Current entries“ das Symbol „Bleistift“ anzuklicken und zu speichern.



Erklärungen zu den Symbolen:

Man kann folgende Aktionen zulassen  oder sperren :

-  lesen
-  schreiben
-  Objekte (Videos, Bilder, Audios) ins Projekt uploaden
-  Objekte (Videos, Bilder, Audios) ins Projekt importieren (mit Wsftp Programm)
-  Unterordner anlegen
-  Objekte (Videos, Bilder, Audios) ins Projekt verschieben
-  Objekte (Videos, Bilder, Audios) aus dem Projekt verschieben
-  Infos des Projekts ändern
-  ISP Informationen ändern
-  Projekt verschieben
-  Projekt umbenennen
-  Projekt löschen

## **7. Der Bereich „Print“:**

Im Bereich „print“ kann man genau einstellen, welche Elemente man drucken möchte. Als weitere Optionen kann man eine größere Schrift und eine doppelte Linienhöhe (zum Unterstreichen und Verbessern) wählen. Außerdem muss man die Bilder nicht mitdrucken.

Der Bereich „print“ hier immer die Seite aus, die man als letztes besucht hat.

Seite 'index'	
<input checked="" type="checkbox"/> text	-
<input checked="" type="checkbox"/> index	0
<input checked="" type="checkbox"/> text	1
<input checked="" type="checkbox"/> image	3

Optionen	
<input checked="" type="checkbox"/> größere Schrift	
<input type="checkbox"/> Bilder drucken	
<input checked="" type="checkbox"/> doppelte Linienhöhe	
Rechtschreibkontrolle:	<input type="text" value="select..."/>

## 8. Der Bereich „Links“:

Man kann zwischen Projektlinks und Projektübergreifenden Links wählen.

### 1. Projektlinks

Projektlinks sind Links innerhalb eines Projekts. Hier Markiert Olefa jedes Mal das Wort „Laurent“ in allen Elementen des Projekts und verlinks es automatisch zur Seite TestLaurent:

Projektübergreifende Links | Projektlinks

Stichwort gehe zu ... Seite

Neuen Link hinzufügen

Stichwort: Laurent

Seite: TestLaurent

add

Klickt man auf „add“, erscheint folgendes:

Stichwort gehe zu ... Seite

Laurent > TestLaurent TestLaurent save

Neuen Link hinzufügen

Stichwort: untitled link


Seite: index

add

So kann man eine ganze Liste mit Links erstellen. Allerdings sollte man darauf achten, dass die Liste nicht zu groß wird. Dies besonders bei den projektübergreifenden Links.

### 2. Projektübergreifende Links

Projektübergreifende Links sind Links außerhalb eines Projekts. Man kann hier das Projekt und eine bestimmte Seite in diesem Projekt wählen. Hier die Seite „Trampolini“ im Projekt „Klasse\_Bucciarelli“

N.B.: Mit  kann man diesem Link auch wieder löschen. Bitte dann aber nur die eigenen Links löschen !!!

Projektübergreifende Links | Projektlinks

Stichwort gehe zu ... Projekt Seite

Trampolini > Klasse\_Bucciarelli/Trampolini Klasse\_Bucciarelli Trampolini save

Neuen Link hinzufügen

Stichwort: untitled link

Projekt: 2\_Zyklus\_Ehleringen

add

## 9. Der Bereich „Logfile“:

In diesem Bereich kann man alle Änderungen einsehen, die im Projekt gemacht wurden und diese auch mittels der IP-Nummer zurückverfolgen.

### Logfile [ **Sicherheitskopien** ]

 search

Datum	Zeit	Benutzer	ID	Rechner	Typ	Modul	Aktion
2007/10/14	19:20:36	laurent@admin	2562740367	158.64.129.127	gpm	wikilinks	/TestLaurent link 'Laurent->TestLaurent' has been added
2007/10/14	18:34:39	laurent@admin	2562740367	158.64.129.127	gpm	wikilayout	/index element has been deleted
2007/10/12	06:14:56	laurent@schleck	1353534058	158.64.128.232	gpm	wikiedit	/index image element has been added
2007/10/12	06:14:15	laurent@schleck	1353534058	158.64.128.232	gpm	wikiedit	/index image element has been added
2007/10/10	22:04:12	laurent@admin	2562740367	158.64.129.127	gpm	wikilayout	/index element has been deleted
2007/10/10	21:59:56	laurent@admin	2562740367	158.64.129.127	gpm	wikiedit	/index resources element has been added
2007/10/10	21:59:43	laurent@admin	2562740367	158.64.129.127	gpm	wikilayout	/index element has been deleted
2007/10/10	21:55:33	laurent@admin	2562740367	158.64.129.127	gpm	wikiedit	/index html element has been added
2007/10/10	21:55:10	laurent@admin	2562740367	158.64.129.127	gpm	wikilayout	/index element has been deleted
2007/10/10	21:48:03	laurent@admin	2562740367	158.64.129.127	gpm	wikiedit	/index/2 form element has been updated

54 Einträge wurden in diesem Logfile gefunden.  
Seite 1 von 6 wird angezeigt [ erste | vorige | ... | 2 | 4 | 5 | ... | nächste | letzte ]

Olefa fertige Sicherheitskopien der Seiten an. Wird also irrtümlicherweise ein Element oder eine Seite gelöscht, kann man diese über „Sicherheitskopien“ wiederherstellen.

### Sicherheitskopien [ **Logfile** ]

Seite	Backups	vom	zum
1  3doorsdown	1	2005/12/29 @ 21:27:18	2005/12/29 @ 21:27:18
2  50Cent	2	2005/12/23 @ 15:49:49	2006/01/09 @ 11:26:31
3  8Planeten	1	2006/10/20 @ 09:23:16	2006/10/20 @ 09:23:16
4  Besuch_Jugendtreff	1	2005/07/14 @ 21:19:07	2005/07/14 @ 21:19:07
5  Columbus	37	2007/09/25 @ 10:17:49	2007/10/12 @ 07:53:05
6  Digitale_Fotografie	1	2004/11/18 @ 12:11:10	2004/11/18 @ 12:11:10
7  Eminem	1	2006/01/09 @ 11:48:54	2006/01/09 @ 11:48:54
8  Entdecker	174	2007/09/24 @ 07:34:51	2007/10/12 @ 07:50:34
9  Exercices_6e_FR	13	2007/10/02 @ 15:43:22	2007/10/11 @ 08:01:18
10  Expressions_yeux	1	2007/05/22 @ 06:55:20	2007/05/22 @ 06:55:20
11  Geometrie_in_der_Natur	1	2005/06/09 @ 23:07:18	2005/06/09 @ 23:07:18
12  Klaieranlage	1	2005/05/13 @ 15:31:24	2005/05/13 @ 15:31:24
13  Klima	2	2004/10/27 @ 20:27:30	2004/11/09 @ 11:35:37
14  Kreuzzuge	164	2007/09/24 @ 07:23:31	2007/10/12 @ 11:04:45
15  Philharmonie	1	2006/03/29 @ 10:55:30	2006/03/29 @ 10:55:30
16  Rockhal	1	2006/06/29 @ 07:09:55	2006/06/29 @ 07:09:55
17  SchoeneFerien	3	2005/12/22 @ 10:30:17	2006/07/03 @ 08:41:03
18  Schoul_fruher_heute	2	2004/10/14 @ 23:21:09	2004/11/08 @ 10:49:12
19  SeanPaul	1	2005/12/23 @ 15:23:43	2005/12/23 @ 15:23:43
20  UnsereErfindungen	2	2004/11/29 @ 23:07:49	2005/05/12 @ 10:32:57
21  VOC_U6	1	2007/02/13 @ 09:19:04	2007/02/13 @ 09:19:04
22  Voc_U01	11	2007/09/27 @ 07:58:13	2007/09/27 @ 08:10:18
23  Vocabulaire	2	2004/12/27 @ 17:53:45	2005/01/03 @ 11:25:20
24  Vocabulaire_Math	1	2005/07/04 @ 10:58:33	2005/07/04 @ 10:58:33
25  Vocabulaire_Unite10	1	2005/06/22 @ 09:30:53	2005/06/22 @ 09:30:53
26  Vocabulaire_Unite5	1	2005/08/19 @ 21:55:44	2005/08/19 @ 21:55:44
27  Vocabulaire_Unite6	2	2005/01/22 @ 11:17:30	2005/02/04 @ 09:34:13
28  Vocabulaire_Unite7	1	2005/03/04 @ 17:16:02	2005/03/04 @ 17:16:02
29  Vocabulaire_Unite9	1	2005/06/01 @ 08:57:17	2005/06/01 @ 08:57:17
30  Vocabulaire_Unite_9	2	2006/05/17 @ 14:52:00	2006/05/30 @ 11:27:15
31  Vocabulaire_Wein	1	2005/01/03 @ 11:27:44	2005/01/03 @ 11:27:44
32  Weltreise	7	2007/06/06 @ 08:45:28	2007/07/20 @ 08:33:40
33  arabische_Kultur	61	2007/10/02 @ 10:08:23	2007/10/14 @ 12:05:04